

Persona que solicita los servicios:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

Domicilio:

Calle y Número	Colonia y C.P.	Delegación/Municipio

Contacto:

Casa	Celular	Oficina	E-mail

Propietario del inmueble:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

Ubicación:

Calle y Número	Colonia y C.P.	Delegación/Municipio

Documentos que debe acompañar con este formato para iniciar operación:

1. Título de propiedad (Original registrado)

2. Ejemplares de:

- A. 1. Licencia de construcción, manifestación de construcción u oficio de regularización de construcciones, con su correspondiente comprobante de pago de derechos.
 - 2. Constancia de alineamiento y número oficial.
 - 3. Aviso de terminación de construcción.
 - 4. Autorización de uso y ocupación.
 - B. Certificado de zonificación
 - C. Reglamento del condominio
 - D. Descripción general de las construcciones y materiales empleados
 - E. Descripción de la áreas comunes y destino (enumeración, superficies y linderos)
 - F. Descripción de elementos privativos (departamentos, casas, estacionamientos, cuartos de servicio, jaulas de tendido, comercios, bodegas, etc., superficies y linderos de cada uno)
 - G. Establecer zonas, instalaciones o adecuaciones para cumplir normas establecidas para facultar a personas con discapacidad en el uso del condominio.
 - H. Tabla de valores e indivisos y valor total.
CD con medidas y colindancias de las unidades privativas en formato de bloc de notas (.txt), arial 12 a renglón I. seguido.
 - J. Planos (un juego y 3 copias reducidas)
 - a) Arquitectónicos
 - b) Hidráulicos
 - c) Eléctricos
 - d) Estructurales
 - e) Gas
 - f) Áreas comunes
 - g) Memoria técnica
 - K. Constancia de no adeudos del pago de impuesto predial emitido por la Tesorería del D.F.
 - L. Boleta de predial (últimos 5 años)
 - M. Boleta de agua (últimos 5 años)
- Tramites de individualización de boletas interesado ()
Notaría ()
- N. Actas de nacimiento y matrimonio
 - Ñ. Poder

3. Administrador del condominio _____

4. Datos fiscales para facturación.

5. Cédula Fiscal de los socios.

6. Identificación oficial vigente de los socios.

7. Acta de nacimiento de los socios.

8. Constitutiva y poder (en caso de que comparezca alguna persona moral o representada).

9. Formulario de información referente a la Ley Federal para la Prevención e Identificación

de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita, lleno de puño y letra de cada persona.

10. Comprobante de domicilio de donde pondrá sus oficinas la sociedad a constituir.

Una vez que usted reúna estos documentos, le recomendamos solicitar una cita en la Notaría a fin de que verifique el procedimiento a seguir y el tiempo en que será realizada su operación.

NOTA: Cada uno de los comparecientes deberá exhibir la **identificación oficial vigente con fotografía** (IFE, cédula profesional, pasaporte o licencia de conducir, en el caso de los extranjeros deberán exhibir adicionalmente su forma migratoria); así como el acta de nacimiento en original.